**別　紙**

**公益社団法人ツーリズムおおいた　担当　川上　行（申込提出期限：９月２０日（金）まで）**

**E-Mail：oita-japan@we-love-oita.or.jp**

**FAX：097-536-6251**

*大分県観光商談会　参加申込書*

１ 参加について

　　　　【バンコク：１１月１２日（火）】　参加（　　）名

※１ブースあたり通訳を入れて３名までとなります。

　　　　※不参加の場合は、返信不要です。

　　２　貴団体名・会員区分・業種

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貴団体名： | 会員区分 | □会員  □非会員 |
| ブース名： | | |
| 業種：□ホテル　□旅館　□交通業者　□観光施設  　　　□行政・観光協会　□その他（　　　　） | | |

３　連絡先について（事務局とのやり取り用）

|  |  |
| --- | --- |
| 部署・役職 | 氏名 |
| 電話番号 | メールアドレス |

４　参加者名について

※商談テーブルに座れるのは通訳を含め最大３名までとなります。

|  |  |
| --- | --- |
| 役　職　名 | 氏　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　５　通訳について（通訳費用は１万円です。）

　　　手配を希望する　・　不要

６　現地旅行会社との交流会（商談会同日夜開催）の参加・不参加について

　　　　参加（　　　）名・不参加

|  |  |
| --- | --- |
| 役　職　名 | 氏　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　７　上記５、６の項目で「手配を希望する」や「参加」とご回答いただいた方へ

　　　（１）領収書をそれぞれ発行いたしますので、宛名をご記入ください。

|  |
| --- |
| 領収書宛名 |

　　　（２）ラッキードローの景品をご記入ください。（現時点の予定の品で構いません）

|  |
| --- |
|  |

８　旅行手配について

　　 手配を希望する（　　　）名　・　個人で手配する

９　連絡先について（旅行会社からの問い合わせ用）

　　　※タイの旅行会社へ連絡先を配布いたしますので、今後の問い合わせ先を記載下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 | 担当部署名・役職名 |
| メールアドレス | 電話番号 |

10　マッチング等で利用する参加団体ＰＲ文を100文字程度で記入ください。

|  |
| --- |
|  |

※参加団体紹介で利用する写真を２枚ご提供ください。